



## **Ufficio d'Ambito Provincia di Bergamo**

Via Ermete Novelli, 11 – 24122 Bergamo Tel. 035-211419 Fax 0354179613

C.F. 95190900167

[e-mail:info@pec.atobergamo.it](mailto:info@pec.atobergamo.it) – [info@atobergamo.it](mailto:info@atobergamo.it) – [www.atobergamo.it](http://www.atobergamo.it)

### ***Regolamento per l'approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi previsti nel piano investimenti compreso nel piano d'ambito di cui all'art. 149 del D.L.vo 152/2006***

*Regolamento approvato nel Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito con Delibera n. 5 del 27/01/2015, e successive modifiche ed integrazioni deliberate dal CdA in data 13/04/2016 con Delibera n. 4.*

#### **1. Oggetto e scopo del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina, nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 158-bis del D.L.vo 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni l'approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi previsti nel piano d'ambito, competenza attribuita agli "enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei".

L'ente di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei, costituisce autorità espropriante per la realizzazione degli interventi del servizio idrico integrato, può delegare, in tutto o in parte, i propri poteri espropriativi al Gestore del servizio idrico integrato, nell'ambito della convenzione di affidamento del servizio i cui estremi sono specificati in ogni atto del procedimento espropriativo.

#### **2. Indicazioni generali sulla progettazione**

I progetti redatti dal Gestore, individuati dall'Ufficio d'Ambito, relativi ad opere ed interventi del servizio idrico integrato, devono essere previsti nel piano investimenti compreso nel piano d'ambito, salvo gli interventi imprevisi legati a ragioni di necessità e urgenza per sopperire a gravi e imprevedibili situazioni di criticità.

Per tutti gli investimenti del Servizio idrico integrato il Gestore dovrà redigere apposito progetto. Possono essere esonerati dalla redazione del progetto le opere e gli interventi di importo non superiore a 100.000 Euro.

I progetti sono redatti secondo le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di contratti pubblici, nonché del presente Regolamento; dovranno comunque, essere altresì prodotti gli elaborati eventualmente richiesti da altri Enti.

La progettazione deve essere effettuata nel rispetto delle normative tecniche e delle linee guida di settore, nonché in coerenza con i criteri della buona tecnica corrente e della migliore tecnologia disponibile.

Il Gestore dovrà trasmettere all'Ufficio d'Ambito i progetti definitivi e loro varianti, nonché i progetti esecutivi e le varianti in corso d'opera che presentino le variazioni

comportanti aumenti di costo superiori al 5% dell'importo complessivo del progetto definitivo.

I progetti di cui sopra dovranno di norma essere trasmessi all'Ufficio d'Ambito su supporto informatico ed in n. 1 copia cartacea. La copia cartacea del progetto definitivo sarà restituita con il provvedimento di approvazione.

### **3. Funzioni tecnico-amministrative**

Le funzioni tecnico-amministrative relative alla valutazione tecnica ed amministrativa, all'approvazione del progetto definitivo e alla dichiarazione di pubblica utilità nonché all'esproprio sono riconosciute di competenza dell'Ufficio d'Ambito.

Ferma restando in capo all'Ufficio d'Ambito la titolarità del potere espropriativo, nel caso in cui l'opera in progetto interessi aree private e comporti la limitazione di un diritto reale, l'Ufficio d'Ambito delega al Gestore del Servizio Idrico Integrato, tutti i propri poteri espropriativi ai sensi dell'articolo 158-bis del D.L.vo 152/2006, per gli interventi previsti nel Piano degli Investimenti compreso nel Piano d'ambito.

Nel caso in cui il Gestore proponga di non avvalersi della conferenza di servizi al fine dell'acquisizione delle autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso o parere comunque denominato, dovrà darne comunicazione all'Ufficio d'Ambito, trasmettendo il progetto definitivo, i pareri acquisiti e l'allegato A del presente Regolamento.

Il progetto definitivo di cui al precedente comma, dovrà essere approvato dall'Ufficio d'Ambito, secondo i principi indicati dal presente Regolamento.

Inoltre, il Gestore potrà chiedere la convocazione della conferenza di servizi al momento della presentazione del progetto definitivo; l'Ufficio d'Ambito provvederà ad espletare il procedimento della conferenza di servizi nei modi e nei tempi previsti dall'art. 14, nonché dai successivi articoli 14-ter e 14-quater, della legge 241/90 e ss.mm.ii.

Qualora l'approvazione, da parte dell'Ufficio d'Ambito, dei progetti definitivi delle opere, degli interventi previsti nei piani investimenti, costituisca variante agli strumenti di pianificazione urbanistica, e territoriale, dovrà essere coordinata con il piano di protezione civile.

### **4. Progettazione definitiva**

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto dei contenuti della progettazione preliminare.

Il progetto definitivo, redatto da parte del Gestore ed assoggettato alla valutazione tecnico-amministrativa da parte dell'Ufficio d'Ambito, deve contenere gli elaborati previsti dall'art. 24 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. e norme attuative:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;

- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;
- n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n);
- p) relazione asseverata da parte del Responsabile del procedimento, circa la conformità della stima economica del progetto al prezzario utilizzato e indicato dal Gestore, e sugli eventuali altri prezzi utilizzati che devono essere specificati, nonché la completezza e correttezza del capitolato speciale d'appalto;
- q) nei casi in cui l'opera in progetto interessi aree private e comporti la limitazione di un diritto reale l'attestazione dell'avvenuta comunicazione ai privati di avviso di avvio del procedimento o documentazione relativa all'avvenuta stipula degli accordi bonari;
- r) provvedimento del Gestore di approvazione in linea tecnica, nonché della copertura finanziaria del progetto definitivo;
- s) quadro autorizzativo con chiare indicazioni di tutte le autorizzazioni, permessi o atti di assenso comunque denominati necessarie alla realizzazione dell'opera rilasciate, o ancora da rilasciare, dagli enti competenti. Dovranno essere altresì dettagliate le autorizzazioni, permessi o atti di assenso acquisite.

##### **5. Valutazione tecnico-amministrativa e approvazione dell'Ufficio d'Ambito**

Il progetto definitivo è approvato dall'Ufficio d'Ambito mediante Determinazione del Direttore, che recepisce la relazione di istruttoria redatta dal Responsabile dell'Ufficio d'Ambito in conformità alle vigenti norme sul procedimento amministrativo e alle disposizioni statali e regionali che regolano la materia previa valutazione tecnico-amministrativa; qualora l'opera in progetto interessi aree private e comporti la limitazione di diritti reali, l'Ufficio d'Ambito, nel provvedimento di approvazione del progetto definitivo, dichiara la pubblica utilità dell'opera e, ove lo ritenga, provvede ad avvalersi del gestore per tutti gli adempimenti espropriativi, ivi compresa l'emanazione del decreto di esproprio, fino al completamento delle procedure ed al pagamento definitivo dell'indennità.

La valutazione tecnico-amministrativa consiste:

- a) nella verifica della completezza formale degli elaborati;
- b) nel controllo della conformità della stima economica del progetto al valore derivante dall'applicazione dei prezzi unitari del prezzario utilizzato e indicato dal Gestore, e nell'eventuale controllo di congruenza di altri prezzi applicati non previsti nell'anzidetto prezzario. Il controllo è obbligatorio per progetti d'importo a base d'asta superiore alla soglia comunitaria (Regolamento UE n. 1336/2013 e s.m.i.) mentre per i progetti d'importo inferiore alla soglia comunitaria può essere sostituito da asseverazione del responsabile del procedimento; in tal caso l'Ufficio d'Ambito dovrà riservarsi la facoltà di controlli a campione;

c) nella verifica di conformità del quadro economico di spesa alla vigente normativa e nella relativa verifica di coerenza con il piano di investimento compreso nel piano d'ambito.

La valutazione tecnico-amministrativa è effettuata dalla Regione Lombardia attraverso le proprie strutture tecniche centrali o periferiche, nel caso di progetti finanziati da contributo pubblico (AdPQ) e per i quali sia stata prevista dalla stessa Regione la propria valutazione ai fini della concessione del contributo programmato.

## **6. Opere non progettate dal Gestore**

I progetti di urbanizzazione primaria da realizzarsi direttamente dai comuni, con il finanziamento degli oneri di urbanizzazione, seguono il regime di cui all'art. 157 del D.L.vo 152/2006. Pertanto è facoltà degli Enti locali approvare e realizzare i relativi progetti, previa verifica di idoneità da parte del Gestore e successivo parere di compatibilità dell'Ufficio d'Ambito con gli interventi e le opere previste nel piano investimenti del piano d'ambito. Una volta realizzate e collaudate, le opere sono affidate al Gestore.

Le varianti relative ai progetti di cui sopra sono soggette alla medesima procedura.

### ***Allegati:***

Allegato A     *Scheda istruttoria approvazione progettazione definitiva (pag. 5-7).  
(Compilazione a cura del Gestore)*

Allegato B     *Pareri/Autorizzazioni/Nulla-Osta (pag. 8).  
(Individuazione dal Gestore dei Pareri/Autorizzazioni/Nulla-Osta necessari per  
il progetto definitivo).  
(Rilevazione presenza alla Conferenza di Servizi a cura dell'Autorità d'ambito)*

Allegato C     *Relazione di Istruttoria (pag. 9-10).  
(Di competenza dell'Ufficio d'ambito)*