Ufficio d'Ambito di Bergamo
azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione del servizio idrico integrato
Via Andrea Moretti, 34 (Piazza Veronelli) – 24121 Bergamo - C.F. 95190900167
Tel. 035-211419 Fax 035-4179613
e-mail: info@atobergamo.it info@pec.atobergamo.it http://www.atobergamo.it/

Allegato A delibera n 24 del 18/10/2023 del Consiglio di Amministrazione

PIANO – PROGRAMMA

"Ufficio d'Ambito di Bergamo"

1. Scenario, obiettivi e finalità

L'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito di Bergamo" svolge la propria attività, nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto e dai documenti di programmazione propri e della Provincia di Bergamo, perseguendo, quale finalità ultima, la soddisfazione dei bisogni dell'utente secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia e in condizioni di sicurezza, uguaglianza, equità e solidarietà .
In particolare, l'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito" svolge le attività poste in capo alle Autorità d'Ambito dalle disposizioni vigenti in materia di servizio idrico integrato.

Sotto il profilo delle attività da realizzare, l'Azienda, svolgerà le seguenti funzioni e attività:

a) l'individuazione e attuazione delle politiche e delle strategie volte a organizzare e attuare il servizio idrico integrato per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge regionale n. 26/2003 e succ. mod. e dalle normative europee e statali inclusi la scelta del modello gestionale e l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato;
b) l'approvazione e l'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'articolo 149 del D.Lgs. 152/2006 e dei relativi oneri finanziari;
c) la definizione dei contenuti dei contratti di servizio che regolano i rapporti con i soggetti cui compete la gestione del servizio idrico integrato;
d) la vigilanza sulle attività poste in essere dal soggetto cui compete la gestione del servizio idrico, nonché il controllo del rispetto del contratto di servizio, anche nell'interesse dell'utente, e, limitatamente ai casi di accordo tra l'ente responsabile dell'ATO e la società patrimoniale di cui all'articolo 49, comma 3, della L. R. 26/2003, il controllo delle attività svolte dalla società, per garantire la salvaguardia dell'integrità delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali;
e) la definizione delle modalità di raccordo e di coordinamento con gli ambiti territoriali limitrofi anche di altre regioni;
f) l'individuazione degli agglomerati di cui all'articolo 74, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 152/2006;
g) il rilascio di pareri per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali e delle acque di prima pioggia nella rete fognaria, ai sensi dell'articolo 124, comma 7, del d.lgs. 152/2006, acquisito il parere del soggetto gestore dell'impianto di depurazione ricevente, e la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento, in conformità

agli standard definiti dalla Regione, della banca dati relativa alle autorizzazioni rilasciate;

h) predisposizione ed attuazione di un piano di controlli sugli scarichi industriali in fognatura con messa a regime di tale attività che si consolidi su una porzione rappresentativa concentrandosi, ovviamente, sulle aree di maggior rischio, in base al tipo di produzioni presenti, al potenziale inquinamento ed ai riscontri effettuati dal Gestore, ai sensi degli articoli 128 e seguenti, del Capo III, Titolo IV del D.lgs. 152/2006;

i) dare corso all'attività sanzionatoria di cui agli articoli 133 e seguenti del Titolo V del d.lgs. n. 152/2006, discendente dai risultati dei controlli effettuati e verificare l'esecuzione dei relativi adempimenti da parte dei soggetti sottoposti a verifica compresa l'adozione degli atti di diffida, sospensione e revoca. L'Ufficio d'Ambito emette l'ordinanza ingiunzione, previa audizione degli interessati, determinando con ordinanza motivata la sanzione per la violazione e ne ingiunge il pagamento ovvero ordinanza motivata di archiviazione. L'Ufficio d'Ambito con questa procedura conclude tutto il procedimento attivato dal suo controllo, dando corso all'attività sanzionatoria discendente dai risultati dei controlli da esso stesso effettuati ; e allo svolgimento del procedimento amministrativo di irrogazione della sanzione o di archiviazione (ai sensi della legge 689/1981) conseguente allo svolgimento dell'attività accertativa prevista nei Piani di controllo programmati ed eseguiti a cura dello stesso Ufficio sugli scarichi in reti fognarie pubbliche derivanti da imprese produttive, e degli eventuali ulteriori atti amministrativi conseguenti, di cui al Titolo IV Capo III e al Titolo V del d.lgs. n. 152/2006;

j) la dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative al servizio idrico integrato, secondo le procedure di cui al D.P.R. 327/2001, qualora entro sei mesi dalla richiesta da parte del gestore non siano state avviate tali procedure dall'autorità competente, o la stessa non abbia fornito motivato diniego;

k) la definizione ed approvazione del Piano esecutivo degli interventi che il soggetto gestore deve realizzare secondo le priorità definite dalla normativa vigente nazionale, regionale ed europea, ed in linea con il Piano degli interventi inserito nel Piano d'Ambito;

l) la definizione ed approvazione dei Regolamenti all'utenza di cui al Contratto di Servizio stipulato con il Gestore;

m) la definizione ed approvazione di tutti gli atti inerenti le attività operative e gestionali in attuazione di quanto indicato al comma a);

n) l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi del piano degli investimenti art. 158 bis del 152/2006;

o) ogni altra attività che non sia chiaramente posta in capo ad altro oggetto dalla normativa vigente.

2. Attività 2024

1 Approvazione tariffa metodo MTI 4 anni 2024-2027.

Nel corso dell'anno 2024 si procederà alla approvazione del nuovo metodo tariffario MTI 4 per gli anni 2021-2027 secondo il modello ARERA per le società Uniacque Spa e Cogeide Spa.

2 **Controllo Convenzione di Gestione/Accordo di gestione**

La Convenzione di Gestione rappresenta il documento fondamentale assunto come base contrattuale ai fini dell'esercizio, da parte dell'ufficio d'Ambito , delle funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sullo svolgimento delle attività previste. L'Ufficio d'Ambito proseguirà l'attività di controllo dei gestori in applicazione alla Convenzione/ Accordo e al Disciplinare Tecnico e per il nuovo metodo tariffario si procederà all'aggiornamento includendo la nuova scadenza per la società Cogeide.

3 Il rilascio dei pareri in merito alle **autorizzazioni allo scarico in reti fognarie** dei reflui industriali e delle acque di prima pioggia.

Si proseguirà con l'attività della predisposizione dei pareri tecnici in merito al rilascio delle autorizzazioni dei reflui industriali e di prima pioggia in fognatura da trasmettere all'Ufficio AUA della Provincia. Restano di competenza dell'Ufficio d'Ambito le richieste di autorizzazione ai sensi dell'art. 124 del DLvo 152/2006 oltre all'espressione dei pareri per l'art. 208 del D Lvo 152/2006 e per le AIA.
Nel corso del 2024 si proseguirà l'attività di controllo degli scarichi dei reflui in rete fognaria delle aziende private con il supporto del gestore, proseguendo anche l'attività relativa alla **emissione dell'ordinanza ingiunzione** a seguito della trasmissione dei verbali di illeciti amministrativi.

4 **Approvazione dei progetti degli interventi** e individuazione dell'autorità espropriante ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgvo. 152/2006 come modificato dalla legge n. 164 del 2014.

I progetti definitivi delle opere, degli interventi previsti nei piani di investimenti compresi dei piani d'ambito, sono approvati dagli enti di governo degli ambiti attraverso gli Uffici d'Ambito che provvedono alla convocazione di apposita conferenza di servizi , ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. La medesima procedura si applica per le modifiche sostanziali delle medesime opere, interventi ed impianti. L'approvazione di cui al comma 1 comporta dichiarazione di pubblica utilità e costituisce titolo abilitativo e, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, esclusi i piani paesaggistici. Nel corso dell'anno 2024 verrà continuata l'attività di **monitoraggio dello stato di realizzazione degli interventi** inclusi nel piano d'ambito per la società Uniacque spa e per la società Cogeide Spa. Tale rendicontazione verrà sottoposta ad approvazione del CDA dell'Ufficio d'Ambito.

5 **Monitoraggio degli interventi del PDI con finanziamenti legati ai bandi di cui al PNRR e al PNIISSI.**
Nel corso del 2024 verranno monitorati gli interventi del programma degli interventi oggetto di finanziamento sia da parte di Regione Lombardia sia da parte del Ministero legati ai bandi del PNRR e PNIISSI.
Nel corso dell'anno 2024 si procederà a definire il programma degli interventi per le annualità 2024-2027 allegato al nuovo metodo tariffario.

6 **Definizione del Piano di riassetto degli Sfioratori**
Nel corso del 2024 proseguirà la attività della predisposizione del piano di riassetto degli sfioratori previsto dal R.R. n. 6 del 2019 per il gestore Uniacque Spa e per il gestore Cogeide Spa per i bacini oggetto del monitoraggio secondo le tempistiche del Piano d'Ambito.

7 Approvazione degli accordi interambito.

Nel corso del 2024 si procederà ad analizzare ed approvare gli accordi interambito con i gestori AcqueBresciane e la società Cogeide infra ambito per lo scambio dei servizi riguardanti il SII.

8 **Altri Compiti** da attuare:

- Attività di supporto tecnica per gli Enti Locali in merito alle derivazioni idriche, alle captazioni e alle verifiche di compatibilità con il Piano d'Ambito per i PGT Comunali ai sensi del PTUA;
- Approvazione bilancio previsionale e consuntivo;
- Predisposizione documenti richiesti dall'ARERA e verifica dei dati che il gestore trasmette in merito alla definizione della tariffa e alla qualità tecnica e contrattuale.

9 La comunicazione

Nel 2024, proseguirà la predisposizione di documenti informativi sempre più diffusi e puntuali e verrà aggiornato il **sito internet** specifico per l'Ufficio , al fine di garantire agli utenti una corretta informazione sulle attività dell'Ufficio e sulle competenze dei vari interlocutori (gestore, utenti, autorità, enti locali).

Resterà inoltre la "tradizionale" funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a tutti gli Enti locali dell'Ambito.

Proseguirà inoltre la comunicazione dei dati e delle informazioni alla Regione, all'ARERA, al gestore, elaborando (e condividendo) idonee procedure secondo standard prestabiliti che consentano il superamento delle asimmetrie informative (scambio di dati fra SIT ATO e SIT Gestore).

3. Personale e organizzazione

L'insieme delle attività descritte, sarà svolta da personale operante presso la struttura dell'Ufficio . Come è evidente, i compiti sono numerosi e complessi e richiedono competenze ingegneristiche, giuridiche, ambientali, di analisi economico finanziaria, di controllo di gestione.

Sono inoltre da considerare, nell'organizzazione complessiva, anche i compiti legati alla gestione del personale, alla ragioneria ed alla segreteria (protocollo, posta , ecc.).

Il riferimento agli incarichi legali si cercherà di contenere i contenziosi sia migliorando il rapporto con tutti i soggetti interessati sia valutando la necessità e l'opportunità di procedere in accordo con gli stessi.

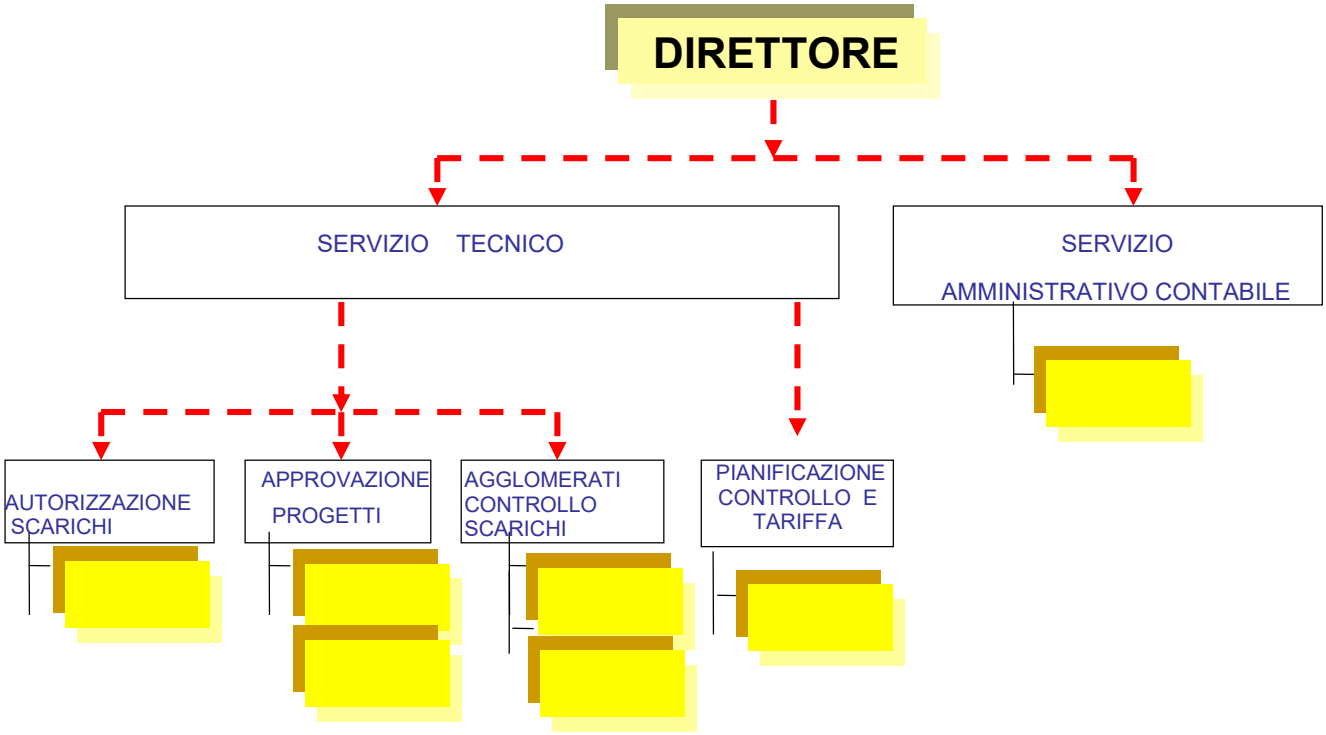
Alla luce di quanto sopra detto si precisa che l'attuale organico, è costituito da 7 unità compreso il Dirigente. Per il 2024 si pensa di acquisire una figura tecnica.

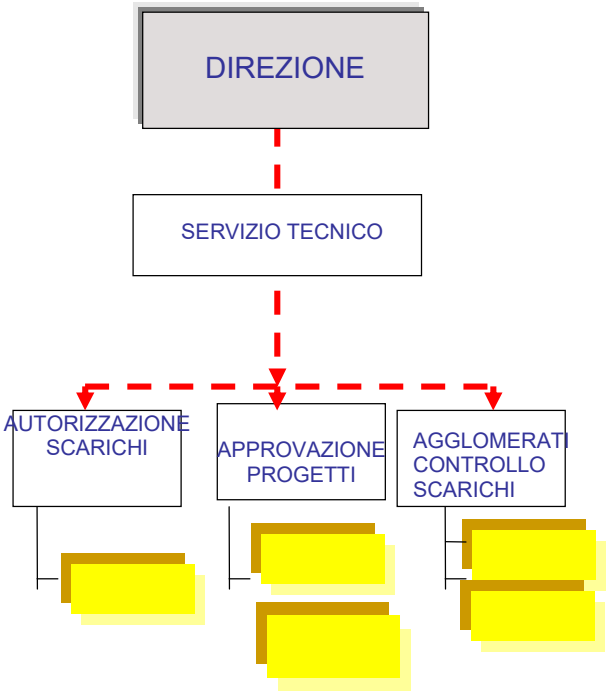
Nella situazione prevedibile per l'anno 2024, nella quale:

- si continuano ad esternalizzare alcune funzioni legate a personale, attività contabile , legale e finanziarie;
- si continuano le procedure per l'autorizzazione agli scarichi industriali in fognatura, per le verifiche tariffarie, per la approvazione dei progetti del gestore oltre al controllo degli scarichi in reti fognarie e in applicazione della convenzione con il gestore il controllo del gestore stesso;

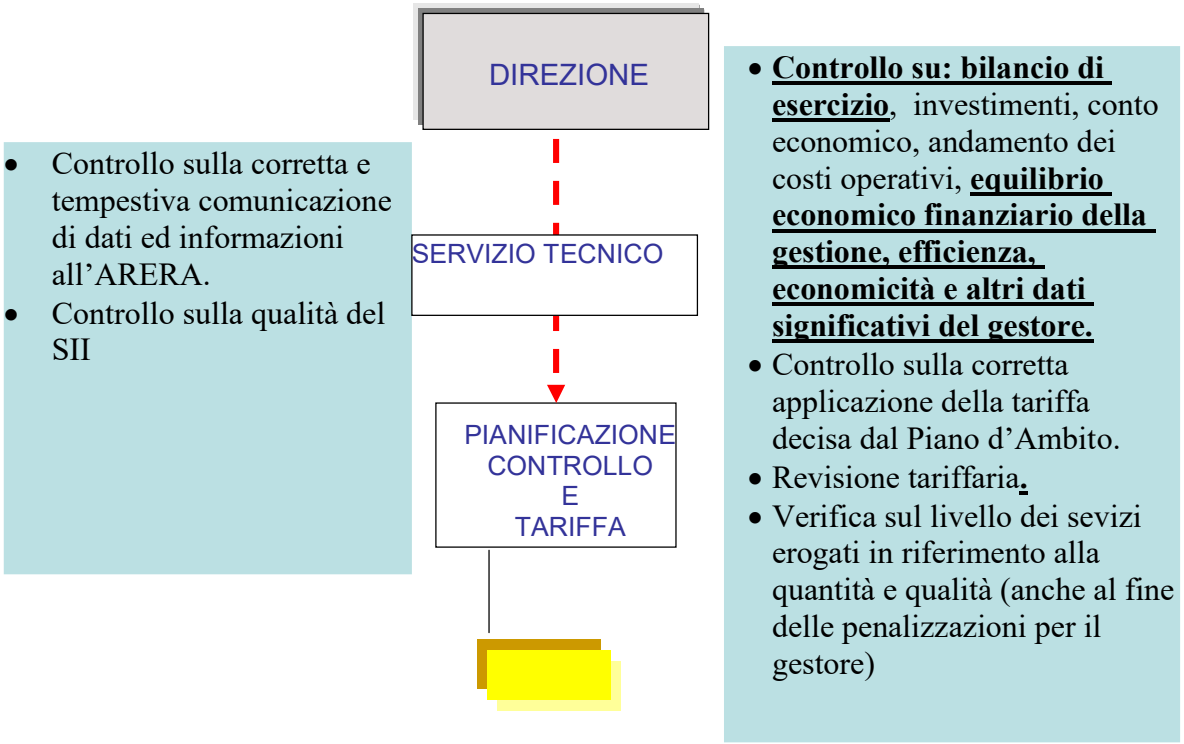
la riorganizzazione ipotizzata risultante è descritta negli schemi seguenti: in essi, nuovi compiti e funzioni riferiti alla situazione a regime, sono evidenziati dalla sottolineatura e dal grassetto.

La riorganizzazione per il 2024
(8 unità)

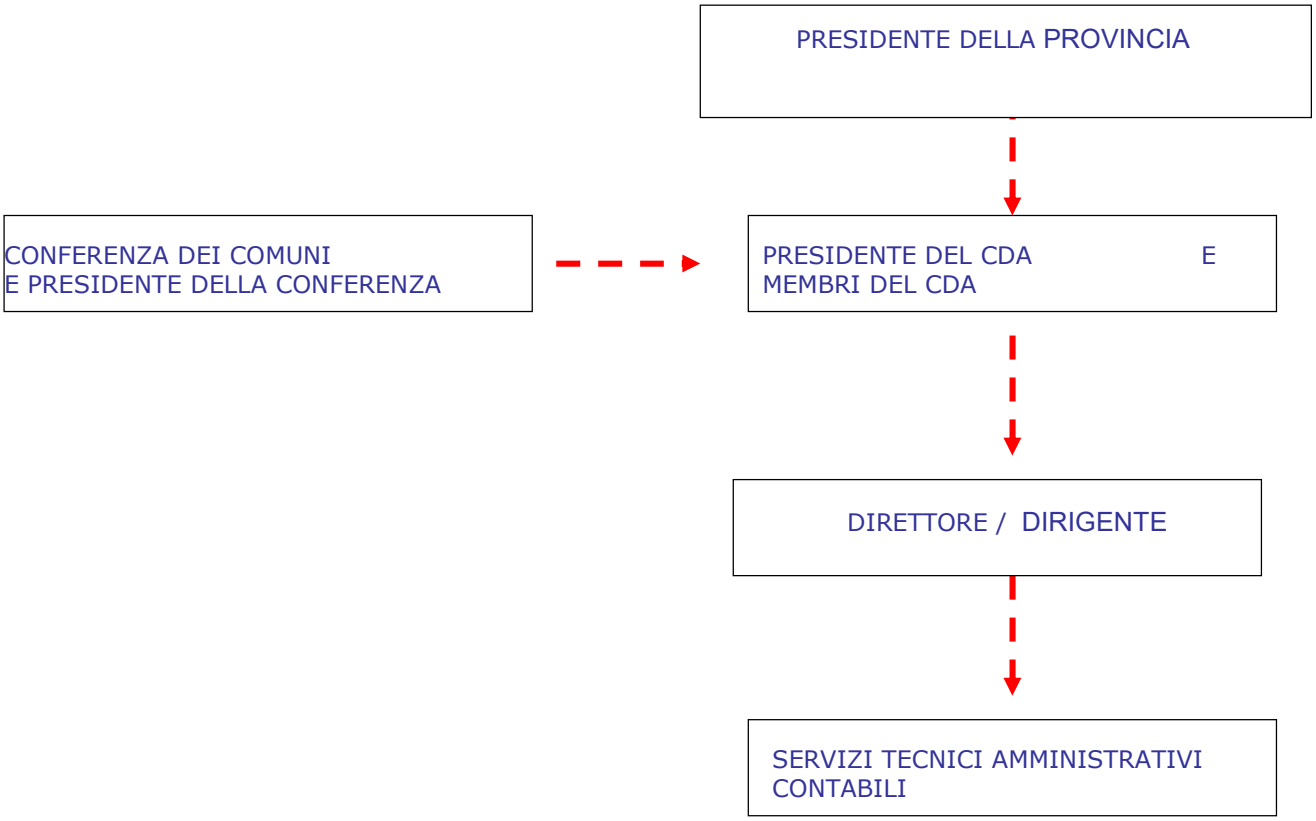




- Monitoraggio e controllo sulla realizzazione delle infrastrutture nell'Ambito.
- Definizione aree di rispetto delle captazioni.
- Pareri per autorizzazione allo scarico dei reflui industriali in reti fognarie.
- Attivazione sistema di controllo sulla qualità delle acque scaricate in fognatura.
- Attività di supporto tecnica in merito alle derivazioni idriche e alle captazioni.
- Aggiornamento ed ottimizzazione del Piano d'Ambito e monitoraggio delle criticità ambientali.
- Definizione degli agglomerati e priorità di intervento.
- Valutazione delle conseguenze sull'ambiente delle scelte operate dalle infrastrutture.
- Gestione SIT.
- Elaborazione dei dati tecnici ed economici (infrastrutture idriche e canoni).
- Progettazione e gestione sito web.
- Approvazione progetti definitivi degli interventi del Piano d'Ambito
- Aggiornamento degli Agglomerati
- Pareri di compatibilità con il Piano d'Ambito


DIREZIONE
SERVIZIO TECNICO
PIANIFICAZIONE CONTROLLO E TARIFFA
• Controllo sulla corretta e tempestiva comunicazione di dati ed informazioni all'ARERA.
• Controllo sulla qualità del SII
• Controllo su: bilancio di esercizio, investimenti, conto economico, andamento dei costi operativi, equilibrio economico finanziario della gestione, efficienza, economicità e altri dati significativi del gestore.
• Controllo sulla corretta applicazione della tariffa decisa dal Piano d'Ambito.
• Revisione tariffaria.
• Verifica sul livello dei sevizi erogati in riferimento alla quantità e qualità (anche al fine delle penalizzazioni per il gestore)

DIREZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
• compiti di segreteria di Direzione, ragioneria, protocollo, gestione personale, cassa, economato, rapporti con le banche, fatturazione elettronica.
• Segreteria per il Presidente e il CDA.
• Predisposizione proposte e attività amministrativa per atti Conferenza dei Comuni.
• Predisposizione atti, verbali e deliberazioni di ogni CDA.

4. Organigramma Aziendale

L'Azienda è strutturata su un'unica sede principale che è anche la sede legale, presso Via Andrea Moretti n. 34 a Bergamo.
L'Azienda è organizzata nel seguente modo: